

stichting **Philia**

Beleidsplan 2015-2018



‘Mensen verbinden zit in ons DNA!’

Inhoudsopgave

Voorwoord.	3
Inleiding	4
1. Missie, visie en doelstelling Stichting Philia	5
1.1.Ontstaan	5
1.2 Missie/visie	5
1.3 Doelstellingen	6
2. Achtergrond en toekomst	7
3. Doelgroepen	7
4. Activiteiten en projecten	7
5. Communicatie	8
6. Financiën	9
7. Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers.....	9
8. Beheer	10
8.1 Werving middelen	11
6. Het beheer en de besteding van het vermogen	11
7. Het bestuur	12
8. Overzicht gegevens stichting	13
Bijlagen:	
Bijlage 1. ANBI Stichting Philia	14
Bijlage 4. Juridische en fiscale structuur	15

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Philia.

De stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 28 december 2014 en gevestigd te Hoofddorp.

Stichting Philia is voortgekomen uit de eerdere initiatieven G-Date.nl (sinds 2009 de grootste datingsite voor mensen met een beperking in Nederland) en DatingAssistent.nl, gespecialiseerd in persoonlijke begeleiding van singles met een lichamelijke, visuele of (licht) verstandelijke beperking, autistische stoornis of Niet Aangeboren Hersenletsel (of NAH). De aanleiding voor het ontstaan van de stichting is de eenzaamheid die wij de afgelopen jaren zijn tegen gekomen tijdens gesprekken met de leden van G-Date.nl en DatingAssistent.nl. Wij zijn trots op wat we de afgelopen jaren bereikt hebben maar gaan met Stichting Philia nog een stap verder. Stichting Philia stelt zichzelf tot doel een zo breed mogelijke groep mensen uit de samenleving met elkaar te verbinden; o. a. mensen met een beperking, ouderen, kinderen etc.

Een stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). In deze akte is onder andere vastgelegd wie de bestuurders van de stichting zijn. Nadat deze akte is opgesteld volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de Belastingdienst. Het opstellen van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waar een beleidsplan volgens de ANBI aan zou moeten voldoen.

Stichting Philia heeft in april 2016 een ANBI status aangevraagd. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belasting. Bovendien wordt de stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- ☐ Missie, visie en doelstelling van de stichting
- ☐ Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- ☐ De manier waarop de stichting middelen werft
- ☐ Het beheer van het vermogen van de stichting
- ☐ De besteding van het vermogen van de stichting
- ☐ Het functioneren van het bestuur

We wensen u veel plezier met het lezen van dit beleidsplan en hopen dat we op uw steun mogen rekenen. Met uw steun kunnen wij het verschil maken.

Wij staan open voor uw suggesties, vragen of opmerkingen.

Astrid Kochen, voorzitter.

Inleiding

'Mensen verbinden zit in ons DNA!'

Stichting Philia staat voor grote uitdagingen in de aankomende periode. De grootste uitdaging bestaat uit het verwerven van landelijke bekendheid en landelijke netwerken. De stichting wil dit bereiken door een professioneel marketing- en public relations beleid te voeren en activiteiten voor de doelgroep te initiëren. Om dit doel te kunnen bereiken is het noodzakelijk om via fondsenwerving, subsidies, sponsoring en donaties de benodigde middelen te verkrijgen. Daarbij zijn doorzettingsvermogen, inzet en een heldere doelstelling van belang.

Het bestuur van Stichting Philia maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om Stichting Philia landelijke bekendheid te laten verkrijgen, middelen te verwerven om haar doelstelling waar te maken.

Uitgangspunten zijn:

- Informatie en communicatie
 - Voorzien in actuele, makkelijk vindbare informatie op de website van Stichting Philia en op sociale media.
 - Communicatie met relevante instanties en derden.
- Met het aangaan van nieuwe contacten, het uitbreiden van de achterban en professionele marketing- en public relations activiteiten wil Stichting Philia haar naamsbekendheid en structuur verbeteren voor fondswerving op korte en lange termijn.
- Financieel
 - Om de continuïteit van Stichting Philia mogelijk te maken, heeft fondsenwerving een hoge prioriteit. Gedacht kan worden aan: sponsering, donaties (giften), subsidies en fondsenwerving bij vermogensfondsen. Om dit te realiseren zal de stichting diverse instanties aanschrijven.

1. Missie, visie en doelstellingen Stichting Philia

1.1. Ontstaan

Mijn naam is Vincent van Münster, oprichter van Stichting Philia. Zeven jaar geleden werkte ik in de commerciële sector, ik was manager van een hotel en had een internetbedrijf. In 2009 ging ik samen met mijn zus als vrijwilliger mee op een vakantiereis voor mensen met een lichamelijke beperking. Tijdens deze reis kwam ik tot twee conclusies: de deelnemers waren gelukkiger dan ik toen was, maar ze waren ook erg eenzaam. Hun verhalen raakten mij erg en ik wilde hier graag iets mee doen. In 2009 startte ik daarom een datingsite voor mensen met een beperking. Al vanaf het allereerste begin is G-date.nl (voorheen Handicap-dating.nl) de grootste datingsite voor mensen met een beperking in Nederland. Uit contacten met de leden van G-date.nl kwam naar voren dat online daten niet voor iedereen geschikt is. Zo bleek dat 80% van de leden geen goed profiel kan maken en moeite heeft met het leggen van sociale contacten. Om die reden startte ik in mei 2013 DatingAssistent.nl, het bureau gespecialiseerd in de persoonlijke begeleiding van singles met een lichamelijke, visuele, (licht) verstandelijke beperking, autistische stoornis of Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH). De doelgroep van DatingAssistent.nl heeft een hoog niveau, maar valt vanwege hun stempel 'beperking' tussen wal en schip. DatingAssistent.nl is er speciaal voor deze doelgroep.

Voor de leden van DatingAssistent.nl maak ik een profielschets op basis van een persoonlijk intakegesprek. In het verleden vonden deze intakegesprekken plaats bij de nieuwe leden thuis. Uit deze gesprekken kwam naar voren dat veel van onze leden zich regelmatig eenzaam voelen en op zoek zijn naar vriendschappen buiten familie en begeleiders.

Daarom besloot ik op 28 december 2014 Stichting Philia op te richten. Met de doelstelling van Stichting Philia gaan we een stap verder: Stichting Philia stelt zichzelf tot doel een zo breed mogelijke groep mensen uit de samenleving met elkaar te verbinden; o. a. mensen met een beperking, ouderen, kinderen etc.

1.2 Missie/visie

Een missie geeft Stichting Philia een eigen identiteit. De missie vertelt wat Stichting Philia wil zijn en "waar ze voor wil gaan", hoe Stichting Philia zich wil onderscheiden en hoe wij willen handelen.

Missie, waar staat de stichting voor?

Stichting Philia wil mensen met elkaar verbinden: mensen mét en zonder beperking, ouderen, jongeren, kinderen etc. Stichting Philia wil deze verbinding tot stand brengen door iedereen te behandelen als gelijken en mensen te stimuleren hun talenten te laten zien. Door iedereen als gelijken te behandelen stimuleert Stichting Philia onderlinge herkenning en erkenning van de eigen beperkingen en die van de ander. Want eigenlijk heeft iedereen wel een of andere beperking.

Visie

Stichting Philia is van mening dat het voor mensen die zich regelmatig alleen voelen heel belangrijk is om in contact te komen met andere mensen van hun eigen leeftijd, niveau en met gemeenschappelijke interesses. Stichting Philia vindt het bovendien heel belangrijk om mogelijkheden te bieden om met elkaar in gesprek te gaan waardoor herkenning en erkenning van de eigen gevoelens en beperkingen en die van de ander kan ontstaan. Stichting Philia is ook van mening dat stimulering van talenten mensen kan helpen in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling.

1.3 Doelstelling

Stichting Philia heeft de volgende doelstelling geformuleerd:

Stichting Philia stelt zich tot doel een zo breed mogelijke groep mensen uit de samenleving met elkaar te verbinden; o. a. mensen met een beperking, ouderen, kinderen etc.

We willen dit doel bereiken door:

- Het verwerven van middelen, materialen en expertise bij vermogensfondsen, subsidieverstrekkers, sponsors en particulieren.
- Het werven van vrijwilligers voor de uitvoering van projecten en activiteiten.
- Het organiseren van acties om middelen en naamsbekendheid te verwerven.

Wat wil de stichting realiseren?

Gesprekken met de leden van G-Date.nl en DatingAssistent.nl hebben laten zien dat er nog een aantal kansen onbenut zijn gebleven die wij met Stichting Philia graag willen aanpakken. Het gaat om de volgende aandachtsgebieden:

A. **Eenzaamheid**

Helaas zijn er veel mensen in Nederland die zich regelmatig alleen voelen: mensen met een beperking, ouderen, jongeren, kinderen in de basisschoolleeftijd etc. Stichting Philia ontwikkelt projecten om een zo breed mogelijke groep mensen in de samenleving met elkaar te verbinden.

B. **Sociale cohesie**

Daarnaast is sociale cohesie hard nodig in Nederland. Door bezuinigingen vanuit de overheid dreigen delen van de samenleving 'vergeten te worden'. Met onze projecten verbinden we mensen met elkaar binnen hun eigen sociale kaart. Door de individualisering is 'een bakkie doen bij de buurvrouw' niet meer vanzelfsprekend. Stichting Philia wil hier graag iets aan doen.

C. **Participatie**

Ieder mens heeft talenten. In een maatschappij die steeds sneller en ingewikkelder wordt, kan het lastig zijn om deze talenten te laten zien. Werkgevers hebben niet altijd de ruimte om mensen die niet onmiddellijk aansluiting vinden een plek te bieden en te begeleiden. Niet omdat werkgevers dit niet willen, maar omdat zij hier van de maatschappij geen kans toe krijgen. Uit eigen ervaring weten wij dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een grote motivatie hebben om een steentje bij te dragen aan de maatschappij. Daarom gaan wij activiteiten organiseren om mensen die om wat voor reden dan ook een afstand tot de arbeidsmarkt ervaren de kans te geven te laten zien wat ze kunnen.

2. Achtergrond en toekomst

Wij staan in de startblokken om met Stichting Philia onze doelen te gaan verwezenlijken. Om onze projecten mogelijk te maken zijn duurzame subsidies en fondsen nodig. Wij zullen dan ook te allen tijde actief gemeenten, fondsen en bedrijven blijven benaderen. Daarnaast zal de stichting via (social) media en brieven actief de aandacht van donateurs vragen, bijvoorbeeld met een crowdfundingverzoek voor een specifiek project.

Het is belangrijk dat Stichting Philia van start kan gaan met haar activiteiten, want wij verwachten dat de eenzaamheid in onze samenleving de komende jaren alleen nog maar zal stijgen en de behoefte aan initiatieven zoals Stichting Philia groter wordt. Een maatschappij die steeds veranderd en ingewikkelder wordt zorgt ervoor dat het aantal mensen wat dit tempo niet kan bijhouden groter wordt. Stichting Philia wil dan ook op een innovatieve wijze dienstverlening aan deze doelgroep gaan bieden. Dit willen wij gaan doen in de vorm van verschillende projecten gericht op ontmoeten van anderen en het ontwikkelen van talenten.

3. Doelgroepen

De doelgroep van Stichting Philia is onder te verdelen in drie subgroepen:

1. De deelnemer. Mensen tussen de 18 en 60 jaar die om wat voor reden dan ook de aansluiting in de samenleving missen; op sociaal gebied, door een beperking, afstand tot de arbeidsmarkt etc.
2. De vrijwilliger. Stichting Philia is een non-profit organisatie, voor de uitvoering van onze projecten zijn wij blij met de hulp van onze enthousiaste vrijwilligers. Om onze activiteiten te kunnen blijven uitvoeren zijn wij continu op zoek naar uitbreiding van ons team.
3. De donateurs. Iedere particulier en iedere organisatie in Nederland is welkom om een bijdrage (in welke vorm dan ook) te leveren aan Stichting Philia.

4. Activiteiten en projecten

Stichting Philia (het oud Griekse woord voor 'vriendschap') verbindt mensen die zich regelmatig eenzaam voelen met elkaar. Naast veiligheid staat de persoonlijke ontwikkeling van onze leden hierbij voorop. Stichting Philia streeft ernaar de eenzaamheid in de huidige samenleving te bestrijden, mensen meer zelfvertrouwen en een beter zelfbeeld te laten ontwikkelen. Bovendien stimuleert Stichting Philia de emancipatie en zelfredzaamheid van mensen die om wat voor reden dan ook de aansluiting in de maatschappij missen.

Om onze doelen te bereiken heeft Stichting Philia een aantal projecten ontwikkeld:

1. Project 'BioSoepi.nl, de groene verbinding!'

Bij BioSoepi.nl werken vrijwilligers met een afstand tot de arbeidsmarkt in de voorbereiding, keuken en de bediening. Zij worden begeleid door professionele medewerkers en vrijwilligers waardoor een goede kwaliteit van het eindproduct wordt gewaarborgd. Een belangrijke functie van het project is dat mensen kunnen (leren) koken en werken in een professionele horecasetting. Het tweede doel van dit project is om deelnemers en buurtbewoners met elkaar te verbinden door de totstandkoming van een buurttuin en het samenkomen van deelnemers en buurtbewoners voor de soepmaaltijd in een buurtcentrum van Stichting Maatvast. BioSoepi.nl werkt uitsluitend met verse biologische producten en ingrediënten uit de eigen volkstuin.

2. Project 'Samen op zoek naar vriendschap'

In samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer start Stichting Philia het project 'Samen op zoek naar vriendschap'. In deze lokale pilot biedt Stichting Philia mensen uit de Haarlemmermeer intensieve begeleiding op zoek naar vriendschap. Wij gaan de strijd aan met de eenzaamheid door het aanreiken van een totaalpakket: een online platform Vrienden4Vrienden.nl in combinatie met persoonlijke begeleiding en activiteiten. Het project onderscheidt zich doordat wij géén gebruik maken van buddy's, maar dat wij onze leden begeleiden op zoek naar échte vriendschap. Onze Vriendschapscoaches functioneren als coach en ondersteuner, niet als buddy. De coach kan deelnemers helpen met het opstellen van het profiel en het versturen van berichten op het platform. Ook mogelijk via PGB!

3. Bootcamp4Friends, de gezonde verbinding!

In samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer start Stichting Philia het project 'Bootcamp4Friends'. In deze lokale pilot biedt Stichting Philia een nieuw Bootcamp concept, niet zozeer in de trainingsmethode, maar in het sociale concept. Het idee hierachter is dat mensen uit de Haarlemmermeer elkaar kunnen ontmoeten tijdens deze bootcamplessen.

Tijdens de bootcampsessies worden er zowel in groepsverband als in koppels kracht- en balans oefeningen gedaan, hierdoor kunnen er ook nieuwe contacten worden gelegd. Daarnaast kunnen deelnemers ook na afloop contact met elkaar houden via het nieuwe online platform Vrienden4Vrienden.nl en bieden wij een persoonlijk traject met een 'vriendschapscoach', de coach ondersteunt bij het leggen en onderhouden van contacten.

NB: Per 1 april 2016 maakt het project DatingAssistent.nl geen onderdeel meer uit van Stichting Philia.

Deze activiteiten en projecten zijn erop gericht om eenzaamheid bij de doelgroep te bestrijden en de problematiek duurzaam bekend te maken bij organisaties, gemeenten en derden. Om dit te realiseren zal de stichting continu middels (sociale)media en brieven deze instanties blijven benaderen.

Bovendien zijn wij op zoek naar samenwerkingen met andere stichtingen, organisaties en bedrijven die raakvlakken hebben met Stichting Philia. Hierdoor ontstaan weer extra kansen. Het spreekt voor zich dat het hier gaat om extra faciliteiten die elkaar aanvullen. Stichting Philia zal haar eigen doelen nastreven en is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering hiervan.

Stichting Philia voert een breed mediabeleid, lokaal maar ook landelijk. De reden om dit te doen is erkenning en aandacht voor deze doelgroep en de werving van middelen.

5. Communicatie

4.2.1. Inleiding

Stichting Philia hecht er veel waarde aan om op een aantrekkelijke en heldere manier informatie aan te bieden en iedereen te betrekken bij ons werk. Openheid en transparantie over de werkwijze en financiële positie, maar ook over de te ondernemen activiteiten staan hierin voorop. Dit zal met name worden gerealiseerd door op de website de activiteiten en de achterliggende cijfers inzichtelijk te maken.

4.2.2. Kennismaking met de stichting

De stichting is voor haar doelgroep op zoek naar donateurs, fondsen en vrijwilligers. Deze vormen op hun beurt de doelgroep van de marketing uitingen van de stichting.

4.2.3. Website

De website www.stichtingphilia.nl is een belangrijk communicatiekanaal voor donateurs, fondsen en vrijwilligers; maar ook voor de leden zelf. Op de website plaatsen wij informatie over activiteiten, projecten en de achtergronden. Het is al mogelijk om online donateur te worden. De website is ons visitekaartje en wij dragen er continu zorg voor dat de informatie op de website actueel is.

4.2.4. Informatiemateriaal

Om in contact te komen met de marketingdoelgroep wordt gebruik gemaakt van zowel online- als offline marketingmethoden. Online zal de stichting zich met name richten op een professionele website, en de populaire en bruikbare sociale media. Offline marketing zal hoofdzakelijk de vorm aannemen van folders en brieven met donatieformulieren. Ook zal de stichting naar buiten treden door deel te nemen aan offline en online campagnes om donateurs te werven.

De stichting wil in haar uitingen een sfeer uitstralen die bij haar doel past. Naast de sfeer is het erg belangrijk dat de promotiematerialen direct een idee geven van het doel en de prestaties van de stichting. Zowel online en offline moet het voor de doelgroep mogelijk zijn om zo gemakkelijk mogelijk en in korte tijd in contact te komen met de stichting of dat derden gemakkelijk een donatie kunnen doen. De stichting moet in haar uitingen een breed publiek aanspreken.

6. Financiën

Om de doelen van Stichting Philia te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig.

Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basis kosten om de stichting draaiende te kunnen houden. Wil de stichting kunnen groeien tot een landelijk aanspreekpunt dan zijn meer duurzame middelen noodzakelijk voor onder andere:

- voorlichtingsmateriaal (brochures, folders, website, sociale media), informatievoorziening,
- ontwikkeling van de organisatie,
- realisatie van projecten en activiteiten voor de doelgroep van lokaal naar regionaal, naar landelijk niveau,
- nieuwe samenwerkingsvormen.

In Bijlage III is een globaal overzicht te vinden van de jaarlijkse (basis) kosten van de stichting. Als de stichting meerdere instanties wil bereiken, voorlichting wil geven, samenwerking aangaan met instanties zal dit kosten met zich meebrengen. Op dit moment is het nog niet in te schatten wat de hoogte van deze kosten zal zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten van de stichting.

7. Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers

Op dit moment worden de activiteiten van Stichting Philia uitgevoerd door vrijwilligers. Wij hebben gemerkt dat dit een prachtige manier van werken is en zullen in de toekomst vrijwilligers blijven inzetten en werven. Wel hebben we gemerkt dat het om als organisatie een professionaliseringsslag te kunnen maken nodig is om sommige taken door beroepskrachten te laten uitvoeren. Dit is echter pas mogelijk wanneer wij hier de benodigde middelen voor hebben.

In de toekomst wil de stichting graag de volgende functies invullen:

Algemeen directeur

Taken:

- Ondersteunen medewerkers en vrijwilligers,
- Eindverantwoordelijk voor uitvoering projecten,
- Ontwikkeling van nieuwe projecten.

Management assistent

Taken:

- Zorg dragen voor dagelijkse gang van zaken op kantoor,
- Algemeen aanspreekpunt per telefoon en e-mail,
- Ondersteuning medewerkers/vrijwilligers,
- Ondersteuning projecten.

Coaches: aantal te bepalen aan de hand van hoeveelheid en geografische spreiding leden

Taken:

- Werving nieuwe leden,
- Uitvoeren en verwerken intakes,
- Matchen,
- Begeleiding van leden.

Public Relations

Taken:

- Schrijven van teksten voor de website en (sociale) media,
- Produceren van informatie- en promotiemateriaal,
- Contacten leggen en onderhouden met instanties, sponsors en donateurs,
- Externe communicatie met derden,
- Ondersteuning bij evenementen.

Coördinator evenementen

- Voorbereiden van evenementen als speeddates, workshops en Ladiesday,
- Verwerking (bijvoorbeeld matchen na speeddate),
- Sponsoring regelen voor evenement.

Met name personen uit de doelgroep zullen in aanmerking komen voor deze functies.

Vrijwilligers zullen worden ingezet ter ondersteuning van medewerkers en bij evenementen en als coach van de leden. Voordat een medewerker en/of vrijwilliger aan de slag kan bij Stichting Philia dient hij/zij een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen.

Bestuur

Voor de bestuursleden van Stichting Philia zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: integriteit, transparantie en een open communicatie.

De penningmeester is de eerste verantwoordelijke voor de financiën. De boekhouding wordt elk jaar door een register accountant gecontroleerd. Bestuurders krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Elk jaar wordt afgesloten met een financieel en een inhoudelijk jaarverslag.

Deze verslagen worden gepubliceerd op onze website: www.stichtingphilia.nl.

8. Beheer

Financiële middelen

De financiële middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. Bij de ING Bank heeft de stichting een betaalrekening en een spaarrekening. De spaarrente wordt toegevoegd aan de algemene financiële middelen. Met het geld van de stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gefinancierd.

Boekjaar en jaarrekening

Per het einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, evenals een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

Jaarverslag

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van het bestuur en de besteding van de financiële middelen in het afgelopen jaar zijn vastgelegd. Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening en de begroting. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt op de eigen website gepubliceerd.

8.1 Werving middelen

De stichting werft middelen in de vorm van sponsoring, donaties (giften), subsidies en bijdragen van vermogensfondsen. De werving van middelen gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Daarnaast zoekt de stichting voor specifieke projecten contact met vermogensfondsen.

Het uiteindelijke doel is om op termijn structurele bijdragen te verkrijgen van gemeentes, jaarlijkse donaties en bijdragen van derden.

Daarnaast zal de stichting de bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners onderhouden en actief op zoek gaan naar nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, persoonlijk contact maar ook door bijvoorbeeld een plaatselijk maatschappelijk evenement of het inzetten van multimedia en sociale media. Verder bezoekt de stichting beurzen en benaderen we dagbladen en tijdschriften om voor haar doelstelling steun te verwerven. Het inzetten van bijvoorbeeld speciale acties voor het verkrijgen van financiële middelen behoort ook tot de mogelijkheden. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties plaatsvinden.

Stichting Philia is een kleine, open en slagvaardige stichting. Via onder andere de website en andere (sociale) media (facebook, twitter, tijdschriften en kranten) rapporteren we regelmatig over activiteiten en behaalde resultaten. Stichting Philia is actief op zoek naar de volgende bijdragen:

Sponsoring: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenredige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen.

Donaties (giften) eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!

Subsidies: financiële bijdrage van de overheid, vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

Fondsenwerving: het actief werven van bijdragen van vermogensfondsen.

9. Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Philia heeft een ANBI status aangevraagd en is daardoor verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting Philia zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij een onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald.

De ontvangen middelen worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting. Gezien het lage personeelsaantal zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen middelen geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed.

De stichting beheert bankrekeningnummer: NL10 INGB 0006 7331 92 t.n.v. Stichting Philia, ING te Nieuw-Vennep.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website.

Als blijkt dat Stichting Philia haar doelen heeft bereikt, dan kan de stichting worden opgeheven. Zij is dan verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

10. Het bestuur

Het bestuur van Stichting Philia bestaat uit:

- Voorzitter: Mevr. Kochen
- Penningmeester: Sandra Olschinski
- Secretaris: Jeffry Tchong

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen),
- public relations en communicatie (bekendheid),
- het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties,
- financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt. De voorzitter houdt zich bezig met de financiële acquisitie, public relations, netwerken en communicatie. De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, stelt notulen op, ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer. Jaarlijks stemt hij dit af met de andere bestuursleden.

Meer informatie over onder andere het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting Philia. Deze akte is op te vragen bij Stichting Philia. U vindt het Huishoudelijk regelement van Stichting Philia in bijlage 3.

Tenslotte willen wij nog verwijzen naar bijlage 4: Juridische en fiscale structuur.

11. Overzicht gegevens stichting

Stichting Philia is een stichting en is ingeschreven te Amsterdam, onder KvK nummer: 62188216, adres Boekanierlaan 2, 2132 TA Hoofddorp.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

- Voorzitter: Astrid Kochen
- Penningmeester: Sandra Olschinski
- Secretaris: Jeffry Tchong

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de stichting is: NL.854.701.515.B01.

Het bankrekeningnummer van de stichting is: NL10 INGB 0006 7331 92.

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload (zie www.stichtingPhilia.nl).

Contacten met de stichting verlopen via info@stichtingPhilia.nl of per post naar Boekanierlaan 2, 2132 TA te Hoofddorp.

Bijlage 1. ANBI Stichting Philia

ANBI-status

Stichting Philia gaat ervan uit in het 2e kwartaal van 2016 een zogenaamde erkenning ANBI-status aan te vragen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen.



Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

De aanvraag voor de ANB-status van Stichting Philia is momenteel in voorbereiding. Na toekenning zijn er voor de stichting en donateurs bepaalde voordelen, zoals:

- ☐ Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.
- ☐ Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.
- ☐ Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Na toekenning gelden voor Stichting Philia de volgende regels:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden:
 - Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI,
 - Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
- Beleidsbepalers mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling middelen wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding van het vermogen van de instelling.
- De kosten voor het werven van middelen en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden

van kosten voor het werven van middelen. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerkosten zijn administratiekosten.

- Uit de statuten/regelgeving van de stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Na toekenning van de ANBI-status zal deze te vinden zijn op www.Belastingdienst.nl.

Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
5. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.
6. Na toekenning is de stichting door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking- en successierechten.